

“全球案例发现系统”教师账号使用说明

为方便教师更好的了解和使用“全球案例发现系统”，将根据以下两种使用情况：校园网内（校园 IP 范围内）和校园网外（校园 IP 范围外）做关于使用步骤的具体说明（以“中国工商管理案例库”为例）：

一、校园网内（校园 IP 范围内）

1.进入：输入网址：www.htcases.com.cn，或直接搜索“全球案例发现系统”，或直接点击图书馆/学院网站链接进入该网站。



2.系统登录：在校园网内，点击“中国工商管理案例库”或由“数据库导航”可直接进入该子数据库首界面，无需个人账号登录（此状态下只可进行案例全文的浏览）。



3.教师个人账号注册及登录：校园网内如需浏览、收藏及下载教学指导或收藏、下载案例全文，需进行教师个人账号的注册和登录。



①注册：点击页面右上角的“注册”按钮，根据提示填写相关信息，点击“提交”，客服人员审核后，即可使用（审核成功后，用于注册的邮箱将收到相关邮

件信息，注册成功后，教师账号使用将不受 IP 限制)；

②登录：点击页面右上角的“登录”按钮，输入已注册成功的账号或输入由“全球案例发现系统”提供的账号及密码即可；

4.浏览：进入“中国工商管理案例库”，可按以下方式浏览所需案例。

①“最新案例”及“热门案例”浏览：直接点击文章标题即可查看。

②案例检索：可进行单条词语简单检索，也可进行多指标（标题、作者、关键字、摘要、出版日期等）高级检索，精确查找所需案例资料。

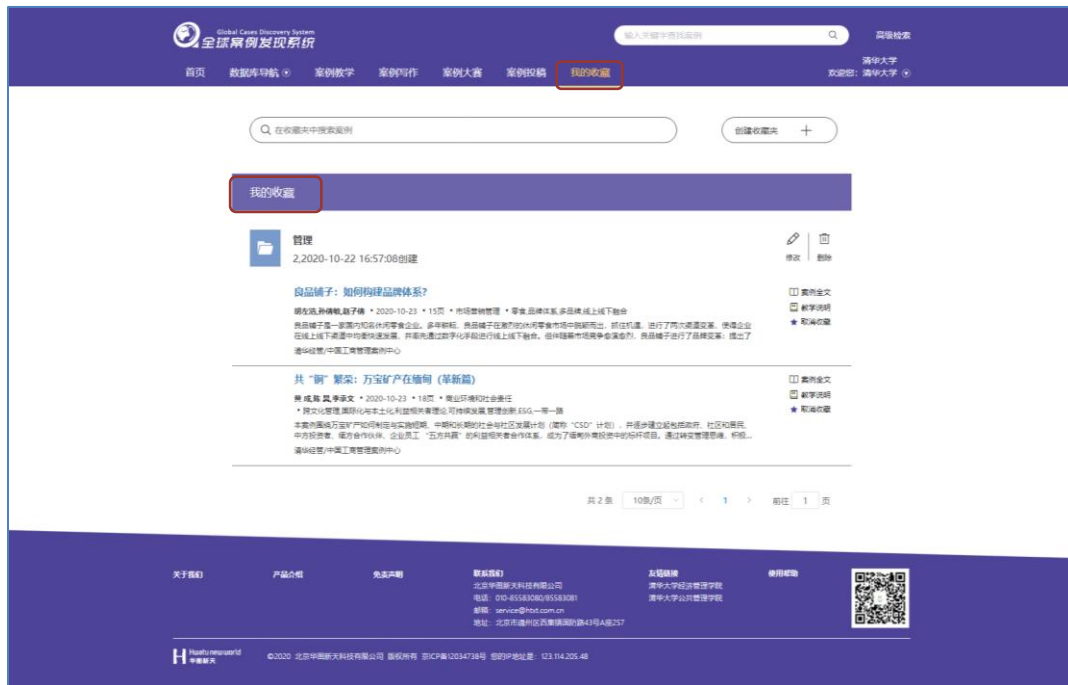
③学科分类：根据“学科分类”，查看各学科的相关案例。

5. 自动聚类

自动聚类是指针对检索结果可按照学科分类、来源、语言等多个指标进行进一步的筛选，缩小查找范围，提高效率。

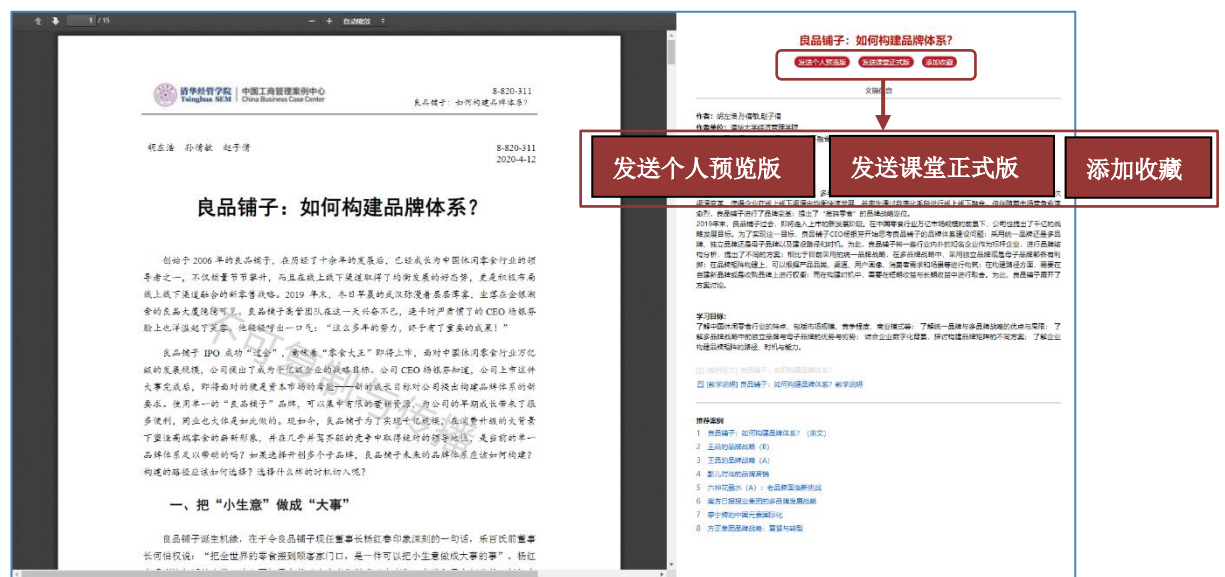
6.资源收藏

登录个人账号后，在查看案例时，即可通过“添加收藏”按钮将感兴趣的案例材料添加到“我的收藏”内，方便下次使用。



7.资源下载

登录个人账号后，在资源浏览界面，可通过“发送个人预览版”将带水印的个人预览版 PDF 文档下载至账号邮箱；通过“发送课堂正式版”将用于课堂教学的无水印 PDF 文档下载至账号邮箱（下载时需填写课程相关信息）。（只有正式用户教师账号有下载功能，学生账号只有收藏功能）



8.账号信息管理及使用帮助

点击右上角的用户名-个人中心，可查看个人资料；点击“修改密码”可以修改现有密码；“绑定邮箱”后该邮箱可用于密码找回。此外，如仍有使用上的问题可点击“使用帮助”或与客服人员联系。



二、校园网外（校园 IP 范围外）

1.进入：输入网址：www.htcases.com.cn，或直接搜索“全球案例发现系统”，即可进入数据库系统首界面。



2.个人账号登录：点击页面右上角“登录”按钮，输入您已注册成功的账号或由“全球案例发现系统”提供的账号及密码即可（校园网外，只有教师个人账号可进行登录）。



3.进入系统后，案例资源的浏览、下载和收藏等功能的使用可参照校园网内使用方法。